

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016, 1062/2023) muutokset tulevat voimaan 1.8.2024.

Maksun suuruus

Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa perittävän maksun enimmäismäärä on 311 euroa nuorimman lapsen osalta. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa.

Tuloselvitys

Perheen tulee toimittaa varhaiskasvatuksen maksun määrittämistä varten tulokset palkka- ym. tulotodistuksineen määräaikaan mennessä (**vuosittain 31.5. mennessä ja muutoin heti hoitosuhteen alkaessa**). Tulotiedot ilmoitetaan Pyhtään kunnan sähköisen asioinnin kautta <https://pyhtaa.fi/fi/sahkoiset-palvelut> Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, varhaiskasvatuksesta peritään korkein maksu. Perhe voi myös halutessaan antaa suostumuksen korkeimman päivähoitomaksun perimisestä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen maksuprosentit ja tulorajat

Maksu määräytyy siten, että tulorajan ylittävistä kuukausitulosta lasketaan alla olevan taulukon mukainen prosenttiosuus. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Perheen koko (henkilöä)	Tuloraja	Maksu-% tulorajan ylittävältä osalta
2	4 066 €	10,70
3	5 245 €	10,70
4	5 956 €	10,70
5	6 667 €	10,70
6	7 376 €	10,70

Perheen koko

Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio-/avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Rekisteröity parisuhde rinnastetaan aviosuhteeseen.

Yhteishuollossa olevan lapsen asiakasmaksu määräytyy lähivanhemman perhekoon ja hänen perheensä tulojen mukaisesti. Näin myös niissä tapauksissa, joissa lapsi asuu puoliksi molempien vanhempiensa luona. Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa kahden kunnan alueella, määrätään maksu erikseen molemmissa kunnissa.

Tuloina otetaan huomioon

Päätettäessä varhaiskasvatuksen maksusta perheen tuloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- pääomatulot (bruttotulot) sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tuloina ei oteta huomioon

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, opintorahaa, aikuiskoulutusrahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintorahaa ja matkakorvausta, koulutusrahain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon

Suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset otetaan huomioon tulojen vähennyksenä.

Asiakasmaksun vahvistaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu vahvistetaan hoitosuhteen alkaessa toimintavuoden (1.8-31.7) loppuun. Olennaisten muutosten yhteydessä (perhekoko, tulot, varattu aika) tarkistetaan varhaiskasvatuksen maksu.

Maksualennus tai -vapautus

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §). Maksualennusta tai -vapautusta haetaan hyvinvointilautakunnalta.

Tuntirajat

Varhaiskasvatusaika	Maksuperuste
0-80 h/kk	50 %
81-100 h/kk	70 %
101-140 h/kk	85 %
yli 141 h/kk	100 %

Sovitun enimmäismäärän ylittyessä peritään ylimenevä tuntimäärä tilapäishoidon maksuperusteiden mukaan.

Tilapäishoito

Tilapäishoidon maksu on kokopäivähoidossa 20 €/pv (yli 5 h/pv) ja osapäivähoidossa 12 €/pv (enintään 5 h/pv). Hoitoa annetaan vain, mikäli lapsiryhmässä on tilaa haluttuna päivänä.

Maksutonta esiopetusta (4 h/pv) täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevien maksu määräytyy seuraavasti:

Tuntirajat	Maksuperuste
0-40 h/kk	40 %
41-80 h/kk	50 %
81-100 h/kk	70 %
101-140 h/kk	85 %

Mikäli esiopetuksessa oleva lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta koulujen loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma), perhe saa kyseiltä ajalta maksuvapautuksen.

Maksu peritään

Maksu peritään enintään 11 kuukauden ajalta toimintavuodessa (toimintavuosi 1.8.-31.7.) Kuitenkin jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina eikä hänellä ole muita kuin sairaus poissaoloja, voidaan maksu periä 12 kuukaudelta.

Maksut poissaolojen ajalta

1. Sairauspoissaolot
 - jos lapsi on sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden = maksuton kuukausi
 - jos lapsi on sairauden vuoksi poissa vähintään 11 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta
 - sairauspoissaolojen huomioimiseksi on niistä heti sairauden alkaessa ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan
2. Muut poissaolot
 - jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta
 - muussa tapauksessa peritään koko kuukauden maksu

Isyysvapaa

Kun isyysvapaata pidetään lapsen jo ollessa varhaiskasvatuspalvelujen piirissä, tulee perheen toimittaa varhaiskasvatuspäällikölle kopio Kelan isyysvapaan päätöksestä. Isyysvapaan ajalta ei peritä asiakasmaksua. Lapsi ei kuitenkaan voi olla isyysvapaan aikana varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaan ajan. Isyysvapaan jaksoista on ilmoitettava lapsen varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen aloittamispäivää. Perheen muut lapset voivat olla isyysvapaan ajan läsnä varhaiskasvatuksessa.

Vuorohoito

Vuorohoitoa järjestetään vain vanhempien työn tai opiskelun vuoksi. Vuorohoitoa on ennen klo 6.00 tai klo 17.00 jälkeen tarvittava hoito tai viikonlopulle ajoittuva hoito. **Vanhemmat toimittavat työvuoronsa varhaiskasvatuspaikkaan heti kun he ne saavat mutta kuitenkin viimeistään 10 päivää ennen hoidon tarvetta.**

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti. Irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa siitä, kun irtisanominen on saapunut. Irtisanomisen voi tehdä sähköisesti Pyhtään kunnan internet-sivuilla tai jos tämä ei ole mahdollista, paperisella lomakkeella. Irtisanominen toimitetaan tällöin lapsen varhaiskasvatuspaikkaan. Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan.

Varhaiskasvatuksen maksuja ja laskutusta koskeviin kysymyksiin vastaa valmistelusihteeri Nina Tolonen p. 050 439 8793 nina.tolonen@pyhtaa.fi Varhaiskasvatuspaikkoihin ja hakemiseen liittyviin kysymyksiin vastaa varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola p. 044 767 6671, mari.peltola@pyhtaa.fi

