

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §  
ja EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 27.2.2020

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Pyhtään kunta Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä Puhelin: 05 4601 5600 s-posti: <a href="mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi">kirjaamo@pyhtaa.fi</a></p>
<p><b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b></p>	<p>Nimi: Mari Peltola, varhaiskasvatuspäällikkö Osoite: Hirventie 31, 49210 Huutjärvi s-posti: <a href="mailto:mari.peltola@pyhtaa.fi">mari.peltola@pyhtaa.fi</a></p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma</p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus, palvelusetelimaksatus sekä tilastointi.</p> <p>Asiakastietojärjestelmä toimii välineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä. Se palvelee varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita.</p> <p>Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- ja työkaluohjelmina joihin ei tallenneta henkilötietoja.</p> <p>Varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on varhaiskasvatuslain turvaama oikeus saada suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatus- ja opetusta ja hoitoa. Näiden toteuttamiseksi laaditaan jokaisella päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle varhaiskasvatussuunnitelma.</p> <p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varhaiskasvatuslaki 540/2018 23 §</li> <li>- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet</li> <li>- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta</li> <li>- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohdat</li> </ul>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	

	<p>Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot</li> <li>- asiakkaan henkilötiedot (henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet -kotikunta, asuinalue, äidinkieli, kansalaisuus, asiantikieli, siviilisäätö, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite)</li> <li>- perhekokoonpano</li> <li>- hakemustiedot - tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet</li> <li>- lasten sijoitustiedot</li> <li>- perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot</li> <li>- varhaiskasvatuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta</li> <li>- läsnä- ja poissaolotiedot</li> <li>- toimintayksikkötiedot</li> </ul> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi</li> <li>- mahdolliset laatimisessa hyödynnetyt asiakirjat</li> <li>- suunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt ja kirjauksen päivämäärä</li> </ul>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä (kunnan asukasrekisteri). Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.</p> <p>Lasten huoltajilta saadaan lasta koskevat varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet (lähettävä terveydenhuollon yksikkö, muu hoitolaitos tai monialainen asiantuntijaryhmä) huoltajan suostumuksella.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Sarastia Oy, asiakaslaskutus.</p> <p>Varda-tiedonsiirto Opetushallitukselle (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).</p> <p>KELA.</p> <p>Yksityiset palveluntuottajat, joilla on palvelusetelisopimus Pyhtään kunnan kanssa.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön tai lainsäädännön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietosuojajohteita.</p> <p>Lapsen siirtyessä toiseen varhaiskasvatuspaikkaan, toimitetaan uuden paikan järjestäjälle välttämättömät tiedot lapsesta.</p>

<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei</p>
<p><b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietoja voivat käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttövaltuustarpeet määritellään esimiehen toimesta ja käyttövaltuuksia ja/tai niiden anomista hallinnoi pääkäyttäjä. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu.</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät - Efficca Varhaiskasvatus</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuisissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p><b>10. Tarkistusoikeus ja tarkistusoikeuden toteuttaminen</b></p>	<p>Tarkastusoikeus, Henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ellei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, Henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p><b>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b></p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti (henkilöllisyys tarkistetaan) Pyhtään kunnan kirjaamoon.</p>

	<p>Tarkastus- ja korjauspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <a href="http://www.pyhtaa.fi">www.pyhtaa.fi</a>.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
<b>12. Muut mahdolliset oikeudet</b>	