

PÄIVÄHOIDON PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

**Pyhtään kunta
Hyvinvointilautakunta 29.8.2017**

1 Yleistä.....	3
2 Määritelmät ja käsitteet.....	3
3 Sääntökirja.....	3
4 Palveluseteliasiakas.....	4
4.1 Kuka on oikeutettu Palveluseteliin.....	4
4.2 Palvelusetelin hakeminen.....	4
4.3 Hoitosopimus/palvelusopimus palveluntuottajan kanssa.....	5
4.4 Palveluprosessin kuvaus.....	5
4.5 Asiaksmaksu asiakkaalle.....	5
4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päätyminen.....	5
4.7 Palvelusetelin arvon muuttuminen.....	6
4.8 Hoitopaikan vaihtaminen.....	6
4.9 Kuluttajasuoja.....	6
4.10 Tuloverotus.....	6
5 Palvelusetelin arvo.....	7
5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen.....	7
5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet.....	7
5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat.....	7
6 Palveluntuottajan hyväksyminen.....	8
6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset.....	8
6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen.....	8
6.3 Palvelun sisältö ja laadunhallinta.....	8
7 Vaadittava valvonta, raportointi ja tiedottaminen.....	9
7.1 Palveluntuottajan vastuut.....	9
7.2 Kunnan vastuut.....	9
7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi.....	10
8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen.....	10
9 Sääntökirjan voimassaolo.....	11
10 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö.....	11

1 Yleistä

Palvelusetelistä Päivähoidon palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle päivähoidolle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa päivä- hoitopalvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Pyhtään kunnan ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittaviin sosiaali- ja terveystalouteihin. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelituottajaa hyväksyttäessä ja asiakkaalle palveluseteliä myönnettäessä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Pyhtään kunta myöntää päivähoidon palvelusetelin yksityiseen päivähoitoon sekä yksityiseen perhepäivähoitoon. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea Kelan kautta yksityisen hoidon tukea.

2 Määritelmät ja käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sopimusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi vaihtoehtoinen tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (596/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseen. Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja.

Palvelusetelin kattohinta on Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnan (ennen 1.6.2017 sosiaali- ja terveystalouden) päättämä palvelusetelin enimmäisarvo.

Palvelusetelin tulosidonnaisuudella tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a -luvussa tai sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 10 a – 10 c §:ssä säädetyllä tavalla.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Sääntökirja tarkoittaa asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit ja toimintaohjeet.

3 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Pyhtään kunnan päivähoidon ja varhaiskasvatuksen vastuualueen menettelyta- paohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Pyhtään kunnan ja palvelujen tuottajien välillä. Palvelujen tuottaja ja Pyhtään kunta allekirjoittavat sitoumuksen tämän sääntökirjan noudattamisesta.

Sääntökirjassa Pyhtään kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä, sekä todentaa asiat kunnan suorittamien tarkastuskäyntien yhteydessä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tällä sääntökirjalla vahvistetaan ja siihen sisältyy Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnan tekemät päätökset palvelusetelin käyttöön otosta ja palvelusetelin myöntämisen ehdoista sekä yksityisessä päiväkotihoidossa että yksityisessä perhepäivähoidossa. Sääntökirja on voimassa 29.8.2017 alkaen.

4 Palveluseteliasiakas

4.1 Kuka on oikeutettu Palveluseteliin

Palveluseteli voidaan myöntää Pyhtään kunnan asukkaalle, joka olisi oikeutettu päivähoitopalveluihin kunnallisessa päivähoidossa. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Pyhtään kunnalla on oikeus rajata palvelusetelin ulkopuolelle harvintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei voida myöntää.

Pyhtään kunnan Hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti palvelusetelin myöntämistä voidaan rajoittaa kokopäivähoidon osalta. Mikäli lapsen päivähoiton tarve ei perustu vanhempien työssäkäyntiin, opiskeluun tai muuhun erityiseikkaan, jonka vuoksi kokopäivähoito kaikkina arkipäivinä olisi määriteltävä ehdottoman välttämättömäksi, ei palveluseteliä kokopäivähoitoon myönnetä. Palveluseteli voidaan näissä tilanteissa myöntää puolipäivähoitoon (alle 5 h päivässä) tai vastaavasti kokopäivähoitoon korkeintaan 14 päivää kuukaudessa. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on sellaista kasvuun ja kehitykseen liittyvää erityisen tuen tarvetta, jota yksityiset palveluntuottajat eivät toiminnassaan järjestä. Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta otetaan kuitenkin mahdollisuuksiensa mukaan huomioon. Myös asiakkaan toive palvelun tuottajasta otetaan mahdollisuuksiensa mukaan huomioon, edellyttäen että palveluntuottajalla on tarjota asiakkaan toivomaa palvelua.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta päivähoito/ palvelusetelihakemuksella. Hakemuksen voi täyttää sähköisesti Pyhtään kunnan päivähoiton sivuilla tai jättää varhaiskasvatuksen hallintoon. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta, on vähimmäisjärjestelyaika kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemuksen voi kohdistaa valitsemaansa kunnan hyväksymään palveluntuottajaan. Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Pyhtään kunnan internet sivuilta <http://www.pyhtaa.fi/fi/asukkaat/perhe-ja-sosiaalipalvelut/paivahoito-ja-varhaiskasvatus>.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan on toimitettava annetun aikarajan kuluessa tulokset laskelma ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

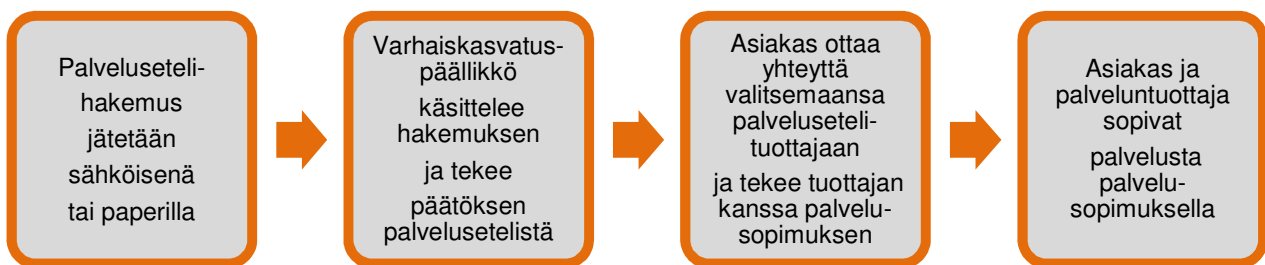
Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen päällikkö. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelin myöntämisestä kirjallinen päätös.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus, eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista päivähoito- tai kerhopaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

4.3 Hoitosopimus/palvelusopimus palveluntuottajan kanssa

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen alkamispäivästä lukien. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun laajuudesta, sisällöstä ja hinnasta. Tätä sopimusuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.4 Palveluprosessin kuvaus



4.5 Asiaksmaksu asiakkaalle

Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuuden suuruus on palvelusopimuksessa sovitun hoitopaikan hinnan ja palvelusetelin kattohinnan välinen erotus. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuuosuutta suuremman tai pienemmän maksun. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen kanssa palvelusopimuksessa sovitun maksun. Palveluntuottaja huolehtii asiakasmaksujen laskutuksesta ja perinnästä asiakkaalle palvelusopimuksessa ilmoitetulla tavalla.

Pyhtään kunta suosittaa, että palveluntuottaja perii asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee päivähoitoa yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa.

4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Asiakkaan aloitteesta voidaan palvelusetelistä myös tehdä määräaikainen päätös.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa ja lapsen hoitosuhde päättyy. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, jolta ajalta palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus. Tuottaja myös saa palvelusetelikorvauksen irtisanomisajalta. Palveluntuottajalla ja perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti kuntaan hoitosuhteen päättymisestä.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa kahteen kuukauteen (60 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien) oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään aina takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottajat sitoutuvat tarjoamaan asiakkaille palvelua kaikkina vuodenaikoina. Mikäli palveluntuottaja sulkee toimintansa määräaikaisesti esimerkiksi kesä- kaudeksi, ei palveluntuottaja saa asiakkaiden kautta palvelusetelikorvausta tänä aikana. Yksityisten päiväkotien tai ryhmäperhepäiväkotien on asiakkaan kanssa tehtävässä hoitosopimuksessa ilmoitettava palvelun järjestämisessä tapahtuvat suunnitellut muutokset.

Yksityisen perhepäivähoitajan kotona järjestettävässä perhepäivähoidossa palvelun järjestämisen katsoaan katkeavan, mikäli hoitopaikka on esimerkiksi sairauden vuoksi suljettuna vähintään viisi arkipäivää. Sairastumistilanteita lukuun ottamatta on yksityisten perhepäivähoitajien aina ilmoitettava palvelun tilapäisestä sulkemisesta viimeistä kaksi kuukautta ennen ensimmäistä muutospäivää.

4.7 Palvelusetelin arvon muuttuminen

Jos perhe haluaa muutoksen palvelutyyppeihin ja siihen liittyvään palvelusetelin arvoon, on siitä ilmoitettava palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Päätetty palvelusetelin arvo on voimassa vähintään kahden kuukauden ajan, ellei asiakkaan palvelutarpeen muutos johdu äkillisestä työllistymisestä tai äkillisestä opiskelun aloittamisesta. Muuttuneesta palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

4.8 Hoitopaikan vaihtaminen

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen hoitopaikkaan, tehdään kirjallinen ilmoitus palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä. Palvelusetelistä tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palveluntuottajaa varten. Jos asiakas omaehtoisesti irtisanoa hoitopaikan yksityisessä päivähoitossa ja haluaa siirtyä kunnalliseen päivähoitoon, käsitellään hakemus noudattaen päivähoitoon hakemista koskevia enimmäiskäsittelyaikoja.

4.9 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan toimintaa valvovalle viranomaiselle tai Etelä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Pyhtään kunnan päivähoiton ja varhaiskasvatuksen vastuualueen tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4.10 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle myönnettävää rahaa, jonka käytön hän itse määritteli. Asiakkaan omavastuu palvelusetelin yhteydessä ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

5 Palvelusetelin arvo

5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen ja käytettävän palvelun mukaan. Perheelle myönnettävä palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan, kun palvelusetelin kattohinnasta vähennetään perheen tulojen mukainen, kunnallisen päivähoidon asiakasmaksua vastaava euromäärä. Kunnallisessa päivähoitossa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä, mikäli kaikki sisarukset ovat yksityisessä päivähoitossa. Palvelusetelin enimmäisarvo on riippuvainen lapsen iästä ja hoidon tarpeesta.

Pyhtäällä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päivähoitotoiminnassa määräytyy Hyvinvointilautakunnan (ennen 1.6.2017 sosiaali- ja terveyslautakunnan) määrittelemän kattohinnan mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Palvelusetelin kattohintaa voidaan tarkistaa kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia.

Palvelusetelin arvo päivitetään tapahtumakuukautta seuraavan kalenterikuukauden alusta kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta
- lapsen palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Pyhtään kunnan kunnallisen päivähoiton asiakasmaksujen kohdalla. Palvelusetelin arvon muuttumisesta on aina tehtävä uusi päätös.

5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet

Kertoimet päiväkotihoidossa ja muualla kuin hoitajan kotona tapahtuvassa ryhmäperhepäivähoitossa

- alle 1-vuotias, kerroin 1,75
- alle 3-vuotias, kerroin 1,5
- päivähoito, yli 15 pv/kk, kerroin 1
- päivähoito, enintään 15 pv/kk, kerroin 0,8
- päivähoito, enintään 10 pv/kk, kerroin 0,6
- osapäivähoito, kerroin 0,5
- erityisen tuen tarve, kerroin 1,25—1,75

Kertoimet perhepäivähoitossa (kotona tapahtuva perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito)

- päivähoito, yli 15 pv/kk, kerroin 1
- päivähoito, enintään 15 pv/kk, kerroin 0,8
- päivähoito, enintään 10 pv/kk, kerroin 0,6
- osapäivähoito, kerroin 0,5

5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat

Päivähoitopalvelujen tuottajiksi hyväksytyt palveluntuottajat ilmoittavat kirjallisesti Pyhtään kunnalle tuottamansa palvelutyypit ja niiden hinnat. Ilmoitus palvelutuotteiden hinnoista annetaan vähintään yhden toimikauden (1.8. - 31.7.) ajaksi. Hintojen muuttuessa tai tuotettavien palvelujen muuttuessa, on siitä ilmoitettava viimeistään kolme kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Pyhtään kunta sitoutuu tiedotteissaan ja nettisivuillaan ilmoittamaan yksityisten palveluntuottajien hinnat ja huolehtimaan siitä, että tieto on asiakkaiden saavutettavissa.

6 Palveluntuottajan hyväksyminen

6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten päivähoidosta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- Yksityinen palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YELvakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetty vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 7, 8, 10, 15, 16, 17 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53 § (28.1.2005/50) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoitoon ammatillisiin johtotehtäviin. Henkilöstön määrän ja kelpoisuuksien on vastattava päivähoitoasetuksen (1992/806) määrittelemää henkilöstömitoitusta suhteessa yhtäaikaisesti hoidettavien lasten määrään. Nämä vaatimukset koskevat myös niitä palveluntuottajia, joiden toiminnassa toteutetaan muuta erityisosaamista (kielipainotteisuus, erilaiset profilaatiot).

6.3 Palvelun sisältö ja laadunhallinta

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Pyhtään kunnan kunnallisessa päivähoitossa on. Yksityisten palveluntuottajien on laadittava yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat, jotka pohjautuvat valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja Pyhtään kunnan voimassa olevaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Jokaisesta lapsesta tulee lisäksi laatia yhteistyössä vanhempien kanssa lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Jokainen toimintayksikkö laatii omavalvontasuunnitelman, joka on tarkistettavissa vuosittaisella valvontakäynnillä.

Lisäksi palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti

- jokaisen yksikön on laadittava ja jatkuvasti päivitettävä yksikkökohtainen turvallisuus-suunnitelma - henkilöstön täydennyskoulutuksesta on huolehdittava
- yksityiset palveluntuottajat sitoutuvat lähettämään edustajansa Pyhtään kunnan järjestämiin, vähintään 2 kertaa vuodessa tapahtuviin yhteistyötapaamisiin ja/tai perehdytystilaisuuksiin
- palveluntuottaja sitoutuu vähintään vuosittain tai erikseen pyydettyä ilmoittamaan tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa mahdollisesti
- palveluntuottaja sitoutuu toimimaan Pyhtään kunnassa käytössä olevan 4-vuotistarkastuksen mallin toteutuksessa. Lapsen varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään neuvolatarkastusten yhteydessä
- palveluntuottaja suostuu yhteistyöhön kunnan mahdollisesti tekemien asiakaskyselyjen ja asiakaspalautteet koonnin osalta
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset

7 Vaadittava valvonta, raportointi ja tiedottaminen

7.1 Palveluntuottajan vastuut

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kunnalle tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Palveluntuottajan tulee raportoida myös yksityisestä sosiaalipalvelusta annetun lain (922/2011) 6 §:ssä tarkoitetun omavalvontasuunnitelman toteutumisesta.

Kaikki palveluntuottajat kirjaavat päivittäin lasten läsnäolot ja toimittavat niistä tiedon kunnan valmistusihteerille erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan, ettei palveluntuottaja itse tai sen johtohenkilö tai edustus- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ole syyllistynyt rikosrekisterilaissa ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-54 §:ssä mainittuun rikokseen, tekoon tai laiminlyöntiin.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Mikäli palveluntuottaja aikoo siirtää toimintansa (sama laajuus ja sisältö) toiseen osoitteeseen, on siitä ilmoitettava Pyhtään kunnalle ja palveluja käyttäville perheille viimeistään kolme täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan aloittamista toisessa toimipisteessä. Uuteen toimipisteeseen siirtyminen vaatii aina uudet tiloihin ja toimintaan liittyvät tarkastukset.

7.2 Kunnan vastuut

Pyhtään kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Pyhtään kunnan hyväksyttävä päiväkotitoiminta, ryhmäperhepäiväkotitoiminta tai yksityinen perhepäivähoitaja (tilat, ympäristö, henkilökunta).

Pyhtään kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perus-

teet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Pyhtään kunnan päivähoiton ja varhaiskasvatuksen vastuualue tiedottaa palveluntuottajille järjestämistään varhaiskasvatuksen laatua ja sisältöä koskevista koulutuksista ja sitoutuu koulutuksia järjestäessään ottamaan huomioon yksityisten palveluntuottajien tarpeita. Vastuu koulutuskustannuksista jää palveluntuottajille itselleen. Päivähoiton ja varhaiskasvatuksen vastuualue myös sitoutuu järjestämään yksityisille palveluntuottajille yhteistyö ja keskustelutilaisuuden vähintään kaksi kertaa vuodessa. Näiden tilaisuuksien yhteydessä tiedotetaan myös varhaiskasvatuksessa tapahtuvista ajankohtaisista asioista.

7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi

Pyhtään kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötiedoissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Pyhtään kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Pyhtään kunnalla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

Pyhtään kunta sitoutuu kirjallisesti antamaan varoituksen ja sen yhteydessä selvityksen niistä huomioista, jotka liittyvät tämän sääntökirjan sitoumusten noudattamiseen. Kirjallisessa varoituksessa tulee aina olla annettuna aikaraja, jonka sisällä palveluntuottajan on tehtävä tarvittavat korjaukset.

Mahdollinen poistaminen palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Mikäli palveluntuottaja omaehtoisesti haluaa lopettaa palvelusetelituottajana toimimisen, on siitä ilmoitettava Pyhtään kunnalle viimeistään neljä täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan ensimmäistä lopettamispäivää.

9 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutosten valmistelussa Pyhtään kunta sitoutuu kuulemaan palveluntuottajia.

Pyhtään kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Pyhtään kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

10 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)
 Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)
 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)
 Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)
 Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)
 Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922 5 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>) Laki sos.huollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)
 Laki lasten kanssa työsk. rikostaustan selvitt. 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)
 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
 3.8.19(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)
 Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)
 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)
 Laki sos.- ja terv.huollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)
 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)
 Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)
 Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)
 Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)
 Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)
 Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)
 Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)