

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
ja EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 20.2.2020

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pyhtään kunta Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä Puhelin: 05 4601 5600 s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi: Sari Hakulinen Osoite: Huutjärventie 56, 49210 Huutjärvi Muut yhteystiedot: sari.hakulinen@pyhtaa.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Oppilasrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Perusopetuslain mukaisen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Pyhtään kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.</p> <p>Pyhtään kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki (628/1998)
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Oppilasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot, - huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot, - koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, hakemukset ja koulun päätökset, oppilasta koskevat viranhaltijapäätökset, pedagogiset asiakirjat, oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, - oppilaan päivittäiset läsnä ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto, - oppilaan koulukuljetuksia koskevat tiedot - tietojen luovutusluvut - aamupäivä/iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen sekä osallistumistieto,

	<ul style="list-style-type: none"> - valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen osallistumisen tiedot - Opettajarekisteri - opettajan yksilöinti- ja yhteystiedot - Henkilökuntarekisteri - työntekijän yksilöinti- ja yhteystiedot - Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisteri - oppilas itse - oppilaan huoltaja - koulun henkilöstö - oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - Pyhtään kunnan väestötiedot - viranhaltijan päätöspöytäkirjat - Pyhtään kunta pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon - yksilöinti ja yhteystietojen sekä koulutietojen siirto kuukausittain koulupsykologien ja -kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen - yksilöintitietojen päivittäminen Windows-tietokoneiden käyttäjätunnushallintaan (oppilaan henkilökohtainen tunnus tietokoneelle) - oppimisympäristöt: SanomaPro, Otava, Google, Celia - Koski-tiedonsiirrot opetushallitukselle (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017) - oppilaan ja huoltajan yksilöinti- ja yhteystietojen siirto tarvittaessa laskutusta varten Kunnan Taitoa Oy:lle - oppilaan yhteystietojen siirto koulukuljetuksia varten kuljetuksen järjestäjälle - oppilaan siirtyessä toisen opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan - tällöin toimitetaan uudelle opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetuslain perusteella
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja voivat käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttövaltuustarpeet määritellään esimiehen toimesta ja käyttövaltuuksia ja/tai niiden anomista hallinnoi pääkäyttäjä. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu.</p>

12. Muut mahdolliset oikeudet	
--	--