

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
ja EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 19.2.2020

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pyhtään kunta Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä Puhelin: 05 4601 5600 s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi: Sari Hakulinen Osoite: Huutjärventie 56, 49210 Huutjärvi Muut yhteystiedot: sari.hakulinen@pyhtaa.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Oppilashuoltorekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Oppilashuolto on opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuollolla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia. Oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoitus perustuu 1.8.2014 voimaan tulleeseen oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013), jonka 21 §:n mukaan opetuksen/ koulutuksen järjestäjä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisteriä.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oppilastiedot <ul style="list-style-type: none"> o etunimi o sukunimi o osoite o luokka o huoltajien tiedot o hetu o terveystieto - asian aihe ja vireille panija - opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet - tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa - kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa - kokouksessa tehdyt päätökset - päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

	<ul style="list-style-type: none"> - toteutetut toimenpiteet - kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa - oppilaan terveydentilaa koskevat lausunnot - oppilaan henkilökohtaiset opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat - oppilaan oppimissuunnitelmat - oppilaan pedagogiset selvitykset ja arviot
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaalta ja huoltajalta saadaan asiakkuuteen liittyvää tietoa.</p> <p>Perusopetuksen kouluhallintojärjestelmä (perustiedot ja koulunkäynnin järjestämiseen liittyvät tiedot).</p> <p>Monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.</p> <p>Toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta saadaan tietoa asiakkaan ja/tai huoltajan suostumuksella.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn asiakkaan/alaikäisen asiakkaan huoltajan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja voivat käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttövaltuustarpeet määritellään esimiehen toimesta ja käyttövaltuuksia ja/tai niiden anomista hallinnoi pääkäyttäjä. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu.</p> <p>Oppilashuoltorekisterin muodostavat asiakirjat ovat manuaalisia asiakirjoja, jotka säilytetään yksiköissä (koulut) lukitussa tilassa/arkistokaapissa. Asiakirjojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä (arkistointi) noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>10. Tarkistusoikeus ja tarkistusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Tarkistusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti (henkilöllisyys tarkistetaan) Pyhtään kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tarkastus- ja korjauspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta www.pyhtaa.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	