

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

**Pyhtään kunta
Hyvinvointilautakunta 1.9.2020**

1 Yleistä.....	3
2 Määritelmät ja käsitteet	3
3 Sääntökirja	3
4 Palveluseteliasiakas	4
4.1 Kuka on oikeutettu palveluseteliin	4
4.2 Palvelusetelin hakeminen	4
4.3 Palvelusopimus palveluntuottajan kanssa	5
4.4 Palveluprosessin kuvaus	5
4.5 Asiaksmaksu asiakkaalle	5
4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättymisen	5
4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	6
4.8 Hoitopaikan vaihtaminen	6
4.9 Kuluttajasuoja	6
4.10 Tuloverotus	6
5 Palvelusetelin arvo.....	7
5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen	7
5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet	7
5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat	7
6 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	8
6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset	8
6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen	8
7 Palvelun sisältö ja laadunhallinta	8
7.1 Palvelun sisältövaatimukset ja palveluntuottajan vastuut	8
7.2 Kunnan vastuut ja velvoitteet	10
7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi	10
8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....	11
9 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	11
10 Sääntökirjan voimassaolo	11
11 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	12

1 Yleistä

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Pyhtään kunnan ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.

2 Määritelmät ja käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi vaihtoehtoinen tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (596/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseen. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Pyhtään kunta myöntää varhaiskasvatuksen palvelusetelin yksityiseen päiväkotiin, ryhmäperhepäivähoitoon tai perhepäivähoitoon.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja.

Palvelusetelin kattohinta on Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnan päättämä palvelusetelin enimmäisarvo.

Palvelusetelin tulosidonnaisuudella tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunnallisessa palvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Sääntökirja tarkoittaa asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettut hyväksymiskriteerit ja toimintaohjeet.

3 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Pyhtään kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Pyhtään kunnan ja palveluntuottajien välillä. Palveluntuottaja ja Pyhtään kunta allekirjoittavat sitoumuksen tämän sääntökirjan noudattamisesta.

Sääntökirjassa Pyhtään kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä, sekä todentaa asiat kunnan suorittamien tarkastuskäyntien yhteydessä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tällä sääntökirjalla vahvistetaan ja siihen sisältyy Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnan tekemät päätökset palvelusetelin käyttöönotosta ja palvelusetelin myöntämisen ehdoista sekä yksityisessä päiväkotihoidossa, ryhmäperhepäivähoidossa että yksityisessä perhepäivähoidossa. Sääntökirja on voimassa 1.9.2020 alkaen.

4 Palveluseteliasiakas

4.1 Kuka on oikeutettu palveluseteliin

Palveluseteli voidaan myöntää Pyhtään kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Pyhtään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palveluseteliä ja kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.

Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on sellaista kasvuun ja kehitykseen liittyvää erityisen tuen tarvetta, jota yksityiset palveluntuottajat eivät toiminnassaan järjestä. Asiakkaan toive palvelun tuottajasta otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon, edellyttäen että palveluntuottajalla on tarjota asiakkaan toivomaa palvelua.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä haetaan sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Hakemus on Pyhtään kunnan internet-sivustolla. Mikäli hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta, on vähimmäisjärjestelyaika kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemuksen voi kohdistaa valitsemaansa kunnan hyväksymään palveluntuottajaan. Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Pyhtään kunnan internet-sivuilta.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan on toimitettava annetun aikarajan kuluessa tuloksetilomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa korkeimpaan asiakasmaksuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvuspäällikkö. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelin myöntämisestä kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnalle.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus, eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

4.3 Palvelusopimus palveluntuottajan kanssa

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen alkamispäivästä lukien. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun laajuudesta ja sisällöstä. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.4 Palveluprosessin kuvaus



4.5 Asiaksmaksu asiakkaalle

Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuuden suuruus on palvelusetelipäätöksessä sovitun hoitopaikan hinnan ja palvelusetelin kattohinnan välinen erotus. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuuosuutta suuremman tai pienemmän maksun. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta palvelusetelipäätöksessä ilmoitetun omavastuuosuuden. Palveluntuottaja huolehtii asiakasmaksujen laskutuksesta ja perinnästä asiakkaalle palvelusopimuksessa ilmoitetulla tavalla.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan.

Pyhtään kunta suosittaa, että palveluntuottaja perii asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden (1.8. - 31.7) kaikkina kuukausina. Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta kyseisellä ajalla.

4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy asiakkaan kirjallisen ilmoituksen mukaiseen päättymispäivään tai viimeistään sen vuoden koulun alkamispäivää edeltävään päivään, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi.

Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, jolta ajalta palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus. Tuottaja saa palvelusetelikorvauksen irtisanomisajalta. Palveluntuottajalla ja perheellä on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti kuntaan hoitosuhteen päättymisestä.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatushoitopaikkaa 30 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien, oikeus palveluseteliin katsotaan päättyneeksi (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä- ja elokuu). Näissä tapauksissa palveluntuottaja päättää asiakassuhteen ja ilmoittaa siitä palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle ja tiedottaa asiasta asiakasperhettä. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään aina takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottajat sitoutuvat tarjoamaan asiakkaille palvelua kaikkina vuodenaikoina. Mikäli palveluntuottaja sulkee toimintansa määräajaisesti esimerkiksi kesäkaudeksi, ei palveluntuottaja saa asiakkaiden

kautta palvelusetelikorvausta tänä aikana. Yksityisten päiväkotien tai ryhmäperhepäiväkotien on asiakkaan kanssa tehtävässä hoitosopimuksessa ilmoitettava palvelun järjestämisessä tapahtuvat suunnitellut muutokset.

Yksityisen perhepäivähoitajan kotona järjestettävässä perhepäivähoidossa palvelun järjestämisen katsotaan katkeavan, mikäli hoitopaikka on esimerkiksi sairauden vuoksi suljettuna vähintään viisi arkipäivää. Sairastumistilanteita lukuun ottamatta on yksityisten perhepäivähoitajan aina ilmoitettava palvelun tilapäisestä sulkemisesta viimeistä kaksi kuukautta ennen ensimmäistä muutospäivää.

4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palvelutarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10%) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle, mikäli perheen tulot tai perhesuhteet (perheen lukumäärä, lapsen huoltajuus) muuttuvat. Päätetty palvelusetelin arvo on voimassa vähintään kahden kuukauden ajan, ellei asiakkaan palvelutarpeen muutos johdu äkillisestä työllistymisestä tai äkillisestä opiskelun aloittamisesta. Muuttuneesta palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään Pyhtään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvää ohjeistusta ja sillä on vaikutusta palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelin arvon muuttumisesta on aina tehtävä uusi päätös.

4.8 Hoitopaikan vaihtaminen

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palveluntuottajan piiriin, hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen hoitopaikkaan, tehdään kirjallinen ilmoitus palveluntuottajan määräämän irtisanomissäännön mukaisesti hoitosuhteen päättymisestä. Palvelusetelistä tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palveluntuottajaa varten.

Jos asiakas omaehtoisesti irtisanoo hoitopaikan yksityisessä varhaiskasvatuksessa ja haluaa siirtyä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, käsitellään hakemus noudattaen varhaiskasvatuksen hakemista koskevia enimmäiskäsittelyaikoja.

4.9 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Pyhtään kunnan varhaiskasvatuksen vastuualueen tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4.10 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle myönnettävää rahaa, jonka käytön hän itse määrittäisi.

5 Palvelusetelin arvo

5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen

Pyhtäällä tulosidonnaisen lapsikohtaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määräytyy hyvinvointilautakunnan määrittelemän kattohinnan mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa.

Palvelusetelin kattohintaa tarkistetaan kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun asiakasmaksuun tulee indeksitarkistukset sekä muut valtakunnalliset muutokset. Arvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 § tarkoittamaa indeksiä.

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen, perheen koon ja käytettävän palvelutarpeen mukaan. Perheelle myönnettävä palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan, kun palvelusetelin kattohinnasta vähennetään perheen tulojen mukainen, kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vastaava euromäärä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin enimmäisarvo on riippuvainen lapsen iästä ja hoidon tarpeesta.

Palvelusetelin arvo päivitetään tapahtumakuukautta seuraavan kalenterikuukauden alusta kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta (kuukauden 1.päivänä syntynyt saman kuun alusta)
- lapsen palvelutarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet

Ikäkertoimet päiväkotihoidossa ja muualla kuin hoitajan kotona tapahtuvassa ryhmäperhepäivähoidossa

- alle 1-vuotias, kerroin 1,75
- alle 3-vuotias, kerroin 1,5
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1
- erityisen tuen tarve, kerroin 1,25 - 1,75

Ikäkertoimet perhepäivähoidossa (kotona tapahtuva perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito)

- 0 - 6-vuotias lapsi, kerroin 1
- erityisen tuen tarve, kerroin 1,25 - 1,75

Varhaiskasvatusaikakerroin

- palvelutarve yli 141 h/kk, kerroin 1
- palvelutarve 101 - 140 h/kk, kerroin 0,85
- palvelutarve 81 - 100 h/kk, kerroin 0,7
- palvelutarve 0-80 h/kk, kerroin 0,5
- palvelutarve 41 - 80 h/kk, kerroin 0,5 (esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus pph)
- palvelutarve 0-40 h/kk, kerroin 0,4 (esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus pph)

5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottajiksi hyväksytyt palveluntuottajat ilmoittavat kirjallisesti Pyhtään kunnalle tuottamansa palvelutyypit ja niiden hinnat. Ilmoitus palvelutuotteiden hinnoista annetaan vähintään yhden toimikauden (1.8. - 31.7.) ajaksi. Hintojen muuttuessa tai tuotettavien palvelujen muuttuessa, on siitä

ilmoitettava viimeistään kolme kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Pyhtään kunta sitoutuu tiedotteissaan ja nettisivuillaan ilmoittamaan yksityisten palveluntuottajien hinnat ja huolehtimaan siitä, että tieto on asiakkaiden saavutettavissa.

6 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain ja asetuksen mukaiset vaatimukset (540/2018).
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja on rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YELvakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016) annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö (määrä ja kelpoisuus) täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetty vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain 45 § mukainen kelpoisuus.

7 Palvelun sisältö ja laadunhallinta

7.1 Palvelun sisältövaatimukset ja palveluntuottajan vastuut

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat veloitteet ja yleiset ehdot:

- Palveluntuottajan palvelutason tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään Pyhtään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan tulee tehdä lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.
- Palveluntuottajan tulee laatia laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omaevalvontasuunnitelman.
- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti, sekä ylläpidettävä yksikkökohtaista turvallisuussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.
- Palveluntuottaja sitoutuu vuosittaisiin tapaamisiin kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaavan viranomaisen kanssa.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä ja kelpoisuuksista, viikkotyöajasta ja täydennyskoulutuksesta sekä ilmoittamaan tiedot toiminnassa ja toimitiloissa mahdollisesti tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään varhaiskasvatuksen 4-vuotiskaavaketta neuvolayhteistyössä.
- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään lain ja asetuksen mukaisen tuen erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitseville lapsille (pois lukien perhepäivähoito)
- Palveluntuottaja suostuu yhteistyöhön kunnan mahdollisesti tekemien asiakaskyselyjen ja asiakaspalautteet koornin osalta.
- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään tarvittavan varahoidon lapsen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna.
- Palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan vaatimien tietojen ylläpitämisestä.
- Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista ja toimittava päiväkirja toimistosihteerille kuukausittain.
- Palveluntuottajan tulee käsitellä ja säilyttää asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), EU:n tietosuojasetuksesta sekä kansallisesta tietosuojalainasta ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudessa (621/1999) on annettu.
- Mikäli palveluntuottaja aikoo siirtää toimintansa toiseen osoitteeseen, on siitä ilmoitettava varhaiskasvatuspalveluja hoitavalle virkamiehelle ja palveluja käyttäville perheille viimeistään kolmea täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan aloittamista toisessa toimipisteessä. Uuteen toimipisteeseen siirtyminen vaatii aina uudet tiloihin ja toimintaan liittyvät tarkastukset.

7.2 Kunnan vastuut ja velvoitteet

- Pyhtään kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee tehdä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kahden kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- Pyhtään kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista on julkisesti saatavilla Internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Pyhtään kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Pyhtään kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.
- Pyhtään kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Pyhtään kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaava viranhaltija tekee ja toimittaa postin kuljetettavaksi kirjallisen päätöksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaalle sekä asiakkaan valitsemaalle palveluntuottajalle.
- Pyhtään kunnan varhaiskasvatuspalvelut tiedottaa palveluntuottajille varhaiskasvatuksen laatua ja sisältöä koskevista koulutuksista.

7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi

Pyhtään kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisten asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Pyhtään varhaiskasvatuspalvelun tietojärjestelmässä.

Palvelujen tuottajan tulee käsitellä ja säilyttää asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007), Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisessä tietosuoja asetuksessa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Palvelun päätyttyä palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Pyhtään kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista.

Palvelun tuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen palveluiden kannalta välttämättömän kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatustilain mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle, päiväkodin johtajalle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen vastaanottamisesta.

Varhaiskasvatuksen asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu myös varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Pyhtään kunta ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

9 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Pyhtään kunnalla on oikeus peruttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- palveluntarjoaja ei kirjallisista kehotuksista huolimatta noudata sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja; tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palveluntuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinon liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan.

Pyhtään kunta sitoutuu kirjallisesti antamaan varoituksen ja sen yhteydessä selvityksen niistä huomioista, jotka liittyvät tämän sääntökirjan sitoumusten noudattamiseen. Kirjallisessa varoituksessa tulee aina olla annettuna aikaraja, jonka sisällä palveluntuottajan on tehtävä tarvittavat korjaukset.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla Pyhtään kunnalle kirjallisesti vähintään neljä (4) kk ennen viimeistä toimintapäivää.

10 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Pyhtään kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Pyhtään kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

11 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1.9.2018/753

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki julkisista hankinnoista (1397/2016), 53 – 54 §

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Kuluttajasuojalaki 38/1978

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 1301/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301>

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Kuntalaki 10.4.2015/410

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>Laki lasten päivähoitosta 19.1.1973/36